



Ordine di servizio n. 148 del 15 DIC. 2022

RIAPERTURA BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO DI P.O. DI
ALTA PROFESSIONALITA' DENOMINATA "GRANDI EVENTI CULTURALI E PALAZZO
DELLA CULTURA"

IL DIRETTORE

Premesso che:

Con O.d.S. n. 16 del 06/02/2020 è stata disposta l'indizione del bando di selezione per il conferimento degli incarichi di P.O. di Alta Professionalità, secondo la disciplina del "Regolamento per l'Individuazione, il Conferimento, la Valutazione e la Revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa" ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del C.C.N.L. 2016/2018 del 21/05/2018, approvato con deliberazione di G.C. n. 44 del 16/04/2019;

Nel medesimo O.d.S. è stato prevista l'indizione di un nuovo bando di selezione per il conferimento dell'incarico della Posizione Organizzativa, al verificarsi in corso di vigenza e prima della naturale scadenza dello stesso, di vacanze per effetto di collocamenti in quiescenza, mobilità, dimissioni del titolare formalmente accolte, revoca ex art. 9 del suddetto Regolamento etc.

Con O.d.S. n. 81 del 18.07.2022 è stato indetto apposito bando di selezione per il conferimento dell'incarico di titolare della P.O. di Alta Professionalità denominata "Grandi Eventi Culturali e Palazzo della Cultura", in considerazione del collocamento a riposo con decorrenza 01.10.2022 dell'attuale titolare.

Preso atto che, con nota prot. n. 489312 del 14.12.2022, il Direttore della Direzione "Cultura" ha chiesto la riapertura del sopracitato bando di selezione, in considerazione del collocamento a riposo con decorrenza 01.01.2023 dell'attuale titolare, **ferme restando le istanze già presentate.**

Atteso che, ai sensi dell'art. 2, comma 1, del suddetto Regolamento l'incarico di Posizione Organizzativa di Alta Professionalità può essere conferito al personale dipendente a tempo pieno e indeterminato inquadrato in categoria D, in possesso del titolo di studio minimo del Diploma di Laurea Triennale.

Rilevato che, l'art. 6, comma 1, del già citato Regolamento, attribuisce allo scrivente la responsabilità di pubblicare il bando di selezione degli incarichi di titolare di P.O. di Alta Professionalità, corredato dalle relative declaratorie delle competenze assegnate.

Ritenuto, pertanto, di dovere provvedere alla riapertura dell'apposito bando di selezione per il conferimento dell'incarico di titolare di P.O. di Alta Professionalità denominata "Grandi Eventi Culturali e Palazzo della Cultura", destinato ai dipendenti in possesso dei requisiti richiesti.

Informate le OO.SS. con nota prot. n. 492878 del 15 DIC. 2022



DISPONE

Per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, **ferme restando le istanze già presentate a seguito del precedente O.d.S. n. 81/2022**, è riaperto il bando di selezione per il conferimento dell'incarico di titolare di P.O. di Alta Professionalità denominata "Grandi Eventi Culturali e Palazzo della Cultura", così come disciplinato dal Regolamento per l'Individuazione, il Conferimento, la Valutazione e la Revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa, ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del C.C.N.L. 2016/2018 del 21/05/2018, approvato con deliberazione di G.C. n. 44 del 16/04/2019.

I dipendenti interessati dovranno presentare la propria candidatura, a ricoprire l'incarico di Posizione Organizzativa di Alta Professionalità, con istanza corredata dal curriculum formativo professionale redatto sul modello europeo, dichiarando l'insussistenza di eventuali cause di inconferibilità e/o di incompatibilità, indirizzata al Direttore della Direzione "Cultura", al Protocollo Generale, entro e non oltre le ore 12.00 del 30.12.2022.

La declaratoria delle competenze assegnate alla suddetta P.O. di Alta professionalità è allegata al presente O.d S.

Ai fini della valutazione comparativa, il Direttore della Direzione interessata dovrà attenersi ai seguenti criteri così graduati:

- Esperienza professionale e competenza specifica nelle materie da trattare, in relazione alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- Requisiti culturali posseduti – titolo di studio;
- Risultati raggiunti negli incarichi già ricoperti;
- Esperienza professionale generica maturata.

La nomina viene adottata dal Direttore della Direzione interessata, con determinazione scritta e motivata secondo i suddetti criteri.

L'incarico decorrerà dalla data di nomina con durata corrispondente alla scadenza dell'incarico precedentemente conferito, giusta Provvedimento Dirigenziale n. 15/31/DIR del 04.03.2020.

Ai sensi dell'art. 73 del D.L. 25.06.2008, n. 112 e del vigente C.C.N.L. 2016/2018, l'Amministrazione non concederà il part-time al dipendente titolare di P.O.

Al titolare di P.O. può essere conferito un incarico ad interim relativo ad altra Posizione Organizzativa non coperta. Per tutta la durata dell'incarico ad interim, al dipendente spetta, nell'ambito della retribuzione di risultato, un ulteriore importo pari al 25% del valore economico della retribuzione di posizione ricoperta ad interim.

IL DIRETTORE
Dott. Pietro Belfiore



Prot. n° 39456

Catania, li 30.01.2020

Allegati:

Oggetto: Bandi di selezione per l'assegnazione degli incarichi di P.O Richiesta trasmissione Declaratoria.
Riscontro.

Alla Direzione Risorse Umane

e, p.c.

Al Sig. Segretario Generale
Loro Sede

In riferimento alla nota prot. n. 33614 del 27.01.2020, di pari oggetto, si rappresentano le declaratorie della Posizione Organizzativa di Alta Professionalità e delle Posizioni Organizzative Gestionali incardinate nella Direzione scrivente:

Posizione Organizzativa di Alta Professionalità “Grandi Eventi Culturali e Palazzo della Cultura” – Fascia 3

- a) Programma e organizza mostre e grandi eventi, curandone anche la promozione;
- b) Cura le attività culturali e le mostre temporanee ospitate negli spazi espositivi e convegnistici del Palazzo della Cultura e della Galleria di Arte Moderna presso l'ex Convento Santa Chiara;
- c) Cura e promuove le attività dell'area di libero scambio libri e dell'autobooks;
- d) Cura la programmazione e la promozione delle rassegne “Estate”, “Natale e Capodanno”, “Notte dei Musei”, e altre organizzate nel corso dell'anno, compresa la gestione amministrativa degli avvisi pubblici e dei successivi adempimenti amministrativi.
- e) Cura l'attività di fruizione e valorizzazione della “Cripta di Sant'Euplio” e la cogestione con il Museo Diocesano della fruizione e valorizzazione delle “Terme Achilleiane”.
- f) Cura gli affari generali della Direzione, la gestione amministrativa del personale, nonché l'elaborazione dei dati statistici relativi all'affluenza di visitatori e agli incassi derivanti dall'erogazione dei servizi a domanda individuale;
- g) Accresce e/o incrementa le collezioni esistenti attraverso l'acquisizione di beni culturali e raccolte, lasciti, donazioni;
- h) Promuove attività culturali e didattiche per contribuire alla formazione dei cittadini ed alla diffusione della consapevolezza del patrimonio culturale;

- i) Progetta e promuove servizi, iniziative, itinerari culturali, didattica e laboratori per la valorizzazione e fruizione dei siti culturali cittadini, anche attraverso linee di finanziamento regionali, nazionali e comunitarie;
- l) Cura i rapporti con le istituzioni culturali pubbliche e private, finalizzati alla ideazione e realizzazione di progetti di studio, ricerca e valorizzazione dei beni culturali presenti sul territorio;
- m) Collabora con l'Università degli Studi di Catania per l'organizzazione di stage formativi;
- n) Instaura una continuativa collaborazione con le scuole di ogni ordine e grado presenti nel territorio, per lo sviluppo di progetti congiunti finalizzati alla diffusione della cultura locale, attraverso progetti di alternanza scuola lavoro e di stage formativi;
- o) Presiede e coordina, su delega e nomina del Sindaco, tutte le attività della Commissione Comunale di Vigilanza per i Locali di Pubblico Spettacolo, gestendo inoltre il relativo ufficio di segreteria tecnica e amministrativa.
- p) Cura la corretta applicazione delle prescrizioni contenute nel vigente Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e del Programma triennale della Trasparenza e dell'Integrità;
- q) Cura la gestione delle risorse umane assegnate.

Posizione Organizzativa Gestionale “Sistema Bibliotecario – Film Commission” – Fascia 1

- a) Gestisce e promuove i servizi di Biblioteca e Mediateca nelle due sedi di Via A. di Sangiuliano e di Via Etnea (Passo Gravina), cura la conservazione del patrimonio librario, svolge attività di catalogazione, revisione ed aggiornamento del patrimonio librario; offre consulenza bibliografica a studiosi e ricercatori;
- b) Cura la conservazione e l'inventariazione dei reperti, dei beni e del patrimonio dell'Archivio Storico comunale, dove organizza delle mostre temporanee con i preziosi reperti ivi custoditi, curandone direttamente lo studio scientifico, l'organizzazione e il relativo allestimento;
- c) Cura i rapporti istituzionali con la “Fondazione Verga”, nella quale l'Amministrazione è fondatrice e coorganizza la “Settimana Verghiana”;
- d) Progetta e realizza servizi bibliotecari aggiuntivi e propone ed organizza rassegne temporanee ed eventi, incontri culturali e laboratori didattici, presentazioni di testi letterari promuovendo la lettura;
- e) Progetta e promuove servizi per l'integrazione culturale di soggetti di altra nazionalità; programma e organizza eventi volti allo scambio culturale ai fini dell'integrazione;