



Ordine di servizio n. **86** del **- 3 AGO. 2022**

**BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO DI P.O. DI GESTIONE  
DENOMINATA "CONTROLLO E VERIFICA ENTRATE, RISCOSSIONE CREDITI,  
CERTIFICAZIONE AMBIENTALE, GARE, APPALTI- RAPPORTI ENTI TERZI E CONCORSI  
DI IDEE"**

**IL DIRETTORE**

Premesso che:

Con O.d.S. n. 15 del 06/02/2020 è stata disposta l'indizione del bando di selezione per il conferimento degli incarichi di P.O. di Gestione, secondo la disciplina del "Regolamento per l'Individuazione, il Conferimento, la Valutazione e la Revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa" ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del C.C.N.L. 2016/2018 del 21/05/2018, approvato con deliberazione di G.C. n. 44 del 16/04/2019.

Nel medesimo O.d.S. è stato prevista l'indizione di un nuovo bando di selezione per il conferimento dell'incarico della Posizione Organizzativa, al verificarsi in corso di vigenza e prima della naturale scadenza dello stesso, di vacanze per effetto di collocamenti in quiescenza, mobilità, dimissioni del titolare formalmente accolte, revoca ex art. 9 del suddetto Regolamento etc.

Preso atto che, con nota prot. n. 298156 del 27.07.2022, il Direttore della Direzione "Urbanistica e Gestione del Territorio - URBAMET" ha chiesto l'indizione di apposito bando di selezione per l'assegnazione dell'incarico di titolare della P.O. di Gestione denominata "Controllo e Verifica Entrate, Riscossione Crediti, Certificazione Ambientale, Gare, Appalti- Rapporti Enti Terzi e Concorsi di Idee", in considerazione che l'attuale titolare è risultato vincitore della P.O. di Alta Professionalità denominata "Ufficio Ispettivo Sportello Sue – Prg- Conferenza di Servizi", giusta Provvedimento Dirigenziale n. URB/119 del 26.07.2022.

Atteso che, ai sensi dell'art. 2, comma 1, del suddetto Regolamento l'incarico di Posizione Organizzativa di Gestione può essere conferito al personale dipendente a tempo pieno e indeterminato inquadrato in categoria D.

Rilevato che, l'art. 5, comma 1, del già citato Regolamento, attribuisce allo scrivente la responsabilità di pubblicare il bando di selezione degli incarichi di titolare di P.O. di Gestione, corredata dalle relative declaratorie delle competenze assegnate.

Ritenuto, pertanto, di dovere provvedere all'indizione di apposito bando di selezione per il conferimento dell'incarico di titolare di P.O. di Gestione denominata "Controllo e Verifica Entrate, Riscossione Crediti, Certificazione Ambientale, Gare, Appalti- Rapporti Enti Terzi e Concorsi di Idee", destinato ai dipendenti in possesso dei requisiti richiesti.

Informate le OO.SS. con nota prot. n. **307322** del **- 3 AGO. 2022**



## DISPONE

Per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, è indetto il bando di selezione per il conferimento dell'incarico di titolare di P.O. di Gestione denominata "Controllo e Verifica Entrate, Riscossione Crediti, Certificazione Ambientale, Gare, Appalti- Rapporti Enti Terzi e Concorsi di Idee", così come disciplinato dal Regolamento per l'Individuazione, il Conferimento, la Valutazione e la Revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa, ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del C.C.N.L. 2016/2018 del 21/05/2018, approvato con deliberazione di G.C. n. 44 del 16/04/2019.

I dipendenti interessati dovranno presentare la propria candidatura, a ricoprire l'incarico di Posizione Organizzativa di Gestione, con istanza corredata dal curriculum formativo professionale redatto sul modello europeo, dichiarando l'insussistenza di eventuali cause di inconferibilità e/o di incompatibilità, indirizzata al Direttore della Direzione "Urbanistica e Gestione del Territorio - URBAMET", entro e non oltre le ore 12.00 del 18.08.2022.

La declaratoria delle competenze assegnate alla suddetta P.O. di Gestione è allegata al presente O.d S.

Ai fini della valutazione comparativa, il Direttore della Direzione interessata dovrà attenersi ai seguenti criteri così graduati:

- Esperienza professionale e competenza specifica nelle materie da trattare, in relazione alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- Requisiti culturali posseduti;
- Risultati raggiunti negli incarichi già ricoperti;
- Esperienza professionale generica maturata.

La nomina viene adottata dal Direttore della Direzione interessata, con determinazione scritta e motivata secondo i suddetti criteri.

L'incarico decorre dalla data di nomina con durata corrispondente alla scadenza dell'incarico precedentemente conferito, giusta Provvedimento Dirigenziale n. URB/50 del 04.03.2020.

Ai sensi dell'art. 73 del D.L. 25.06.2008, n. 112 e del vigente C.C.N.L. 2016/2018, l'Amministrazione non concederà il part-time al dipendente titolare di P.O.

Al titolare di P.O. può essere conferito un incarico ad interim relativo ad altra Posizione Organizzativa non coperta. Per tutta la durata dell'incarico ad interim, al dipendente spetta, nell'ambito della retribuzione di risultato, un ulteriore importo pari al 25% del valore economico della retribuzione di posizione ricoperta ad interim.

IL DIRETTORE  
Dott. Pietro Belfiore

Comune di Catania  
Direzione  
*Urbanistica e Gestione del Territorio – Urbamet*

Declaratoria delle competenze delle Posizioni Organizzative

**Servizio Pianificazione e Attuazione Urbanistica – PRG**

Posizione organizzativa ad Alta Professionalità	ATTIVITA'
UFFICIO ISPETTIVO SPORTELLO SUE- PRG - CONFERENZA DI SERVIZI	<p>Si occupa del coordinamento tecnico finalizzato al rilascio dei seguenti titoli edili:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Permessi di Costruire (Ex Concessioni Edilizie)</li> <li>• Rilascio titolo edilizio per costruzione di nuovi edifici, nonché di ampliamento, sopraelevazione o ristrutturazione di ampliamento.</li> <li>• Varianti in corso d'opera</li> <li>• Certificati di conformità al titolo edilizio</li> <li>• Assegni di linea ai sensi del Regolamento Edilizio vigente</li> <li>• Volute di titoli edili</li> <li>• Proroga del termine di ultimazione lavori</li> <li>• C.I.L. Comunicazione Inizio lavori</li> <li>• C.I.L.A. Comunicazione Inizio lavori Asseverata</li> <li>• Denunce di inizio attività DIA e SCIA</li> <li>• Asseveramenti per realizzazioni di lettole e verande</li> <li>• Certificati di destinazione urbanistica (CDU)</li> <li>• Conferenze di Servizi</li> <li>• Ispezioni procedimenti conclusi</li> <li>• Servizio ispettivo procedimenti interni</li> </ul> <p>Inoltre, in ambito di Pianificazione Urbanistica, coordina le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pianificazione ordinaria ed aggiornamento degli strumenti esistenti</li> <li>• Varianti urbanistiche</li> <li>• Nuove programmazioni</li> <li>• Richiesta di determinazione urbanistica di aree private con vincoli preordinati all'esproprio decaduti</li> </ul>
Posizione Organizzativa Gestionale	ATTIVITA'
CONTROLLO E VERIFICA ENTRATE, RISCOSSIONE CREDITI, CERTIFICAZIONE AMBIENTALE, GARE APPALTI- RAPPORTI ENTI TERZI E CONCORSI DI IDEE	<p>Svolge il coordinamento amministrativo e contabile conseguente all'attività di rilascio dei titoli edili, in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllo e verifica delle entrate di oneri concessori e diritti di segreteria</li> <li>• Riscossione dei crediti esigibili</li> <li>• Certificazioni Edilizie ed Urbanistiche</li> </ul> <p>Cura la programmazione di gare ed appalti in ambito di urbanistica, inclusa la predisposizione di bandi per concorso di idee per la riqualificazione di aree urbane.</p>
TITOLI ABILITATIVI, EDILIZIA LIBERA S.C.A.	<p>Si occupa del coordinamento dell'istruttoria tecnica finalizzata al rilascio dei seguenti titoli abilitativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CILA - comunicazione inizio attività asseverata</li> <li>• SCIA - segnalazione certificata di inizio attività</li> <li>• super SCIA - segnalazione certificata di inizio attività alternativa al permesso di costruire</li> <li>• DIA - Denuncia Inizio Attività</li> <li>• PdC - Permesso di costruire</li> <li>• S.C.A. - Segnalazione Certificata di Agibilità</li> </ul>

Direzione Urbanistica e Gestione del Territorio – Urbamet

Direttore: *ing. Biagio Bisignani*

Sede: via biondi, 8 – 95131 Catania – tel. 0957422009 – mail: [direttore.urbanistica@comune.catania.it](mailto:direttore.urbanistica@comune.catania.it)